

Số: /2026/QĐ-UBND

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

### QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về phân cấp quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Nội vụ quản lý từ nguồn ngân sách trung ương bổ sung có mục tiêu cho ngân sách địa phương trên địa bàn thành phố Hải Phòng**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15 ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15 ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng số 02/2020/UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 75/2021/NĐ-CP ngày 24 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ quy định mức hưởng trợ cấp, phụ cấp và các chế độ ưu đãi người có công với cách mạng được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 55/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 128/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong quản lý nhà nước lĩnh vực Nội vụ;

*Căn cứ Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;*

*Căn cứ Nghị định số 188/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;*

*Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BNV ngày 19/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và lĩnh vực nội vụ của phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Thông tư số 95/2025/TT-BTC ngày 20 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 44/2022/TT-BTC ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định quản lý và sử dụng kinh phí chi thường xuyên thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 33/TTr-SNV ngày 13 tháng 01 năm 2026;*

*Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định ban hành Quy định về phân cấp quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Nội vụ quản lý từ nguồn ngân sách trung ương bổ sung có mục tiêu cho ngân sách địa phương trên địa bàn thành phố Hải Phòng.*

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về phân cấp quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Nội vụ quản lý từ nguồn ngân sách trung ương bổ sung có mục tiêu cho ngân sách địa phương trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 23 tháng 01 năm 2026 và thay thế Quyết định số 18/2024/QĐ-UBND ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy chế phân cấp, quản lý, sử

dụng kinh phí thực hiện chế độ ưu đãi người có công với cách mạng trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- VPCP, Bộ Tư pháp;
- Cục KTVB và QLXLVPHC - Bộ Tư pháp;
- Vụ Pháp chế - Bộ Nội vụ;
- TTTU, TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- UBMTTQVN TP;
- Đoàn ĐBQH TP HP;
- Sở Tư pháp;
- Báo và phát thanh, truyền hình HP;
- Các PCVP UBND TP;
- Các phòng: NVKTGS, TC, NC;
- Cổng Thông tin điện tử TP;
- Công báo thành phố;
- Lưu: VT, NVKTGS, N.V.Trường.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Vũ Tiến Phụng**

## QUY ĐỊNH

Về phân cấp quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Nội vụ quản lý từ nguồn ngân sách trung ương bổ sung có mục tiêu cho ngân sách địa phương trên địa bàn thành phố Hải Phòng  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /2026/QĐ-UBND)

### Chương I

## QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định về phân cấp quản lý và sử dụng kinh phí chi thường xuyên thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Campuchia, giúp bạn Lào, người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào và Campuchia (sau đây gọi chung là người có công với cách mạng) do ngành Nội vụ quản lý từ nguồn ngân sách trung ương bổ sung có mục tiêu cho ngân sách địa phương trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

2. Quy định này không áp dụng đối với kinh phí thực hiện các khoản chi do ngân sách thành phố đảm bảo hoặc do ngân sách trung ương bổ sung có mục tiêu cho ngân sách thành phố theo các nội dung quy định tại khoản 2 Điều 1 Thông tư số 44/2022/TT-BTC ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định quản lý và sử dụng kinh phí chi thường xuyên thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý.

### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng do ngành Nội vụ quản lý trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

### Điều 3. Nguyên tắc phân cấp

1. Việc phân cấp nhằm bảo đảm sự thống nhất, toàn diện, hiệu lực, hiệu quả trong quản lý nhà nước, đồng bộ trong hệ thống pháp luật, phù hợp với quy định về phân quyền, phân cấp trong quản lý nhà nước lĩnh vực nội vụ và chức năng nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật.

2. Tăng cường trách nhiệm của cơ quan được phân cấp; xác định rõ nhiệm vụ, quyền hạn, khả năng thực hiện nhiệm vụ và phát huy vai trò, tính chủ động của cơ quan, người đứng đầu cơ quan được phân cấp; bảo đảm điều kiện về tài chính, nguồn nhân lực và các điều kiện cần thiết khác để thực hiện nhiệm vụ phân cấp.

3. Bảo đảm tính kịp thời, đúng, đủ trong chi trả chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, không để gián đoạn, chậm trễ trong quá trình chuyển giao nhiệm vụ từ cấp tỉnh xuống cấp xã sau khi sắp xếp đơn vị hành chính và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

4. Bảo đảm công khai, minh bạch trong quản lý đối tượng, hồ sơ và kinh phí ưu đãi người có công; mọi thay đổi, biến động phải được cập nhật kịp thời trên hệ thống cơ sở dữ liệu và báo cáo theo quy định.

## **Chương II**

### **NỘI DUNG PHÂN CẤP, NỘI DUNG CHI VÀ MỨC CHI**

#### **Điều 4. Nội dung phân cấp**

Phân cấp cho Sở Nội vụ thực hiện việc quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng do ngành Nội vụ quản lý từ nguồn ngân sách trung ương bổ sung có mục tiêu cho ngân sách địa phương trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

#### **Điều 5. Nội dung chi**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 44/2022/TT-BTC ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định về quản lý và sử dụng kinh phí chi thường xuyên thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 95/2025/TT-BTC ngày 20 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và các quy định hiện hành có liên quan.

#### **Điều 6. Mức chi**

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng; Nghị định số 75/2021/NĐ-CP ngày 24

tháng 7 năm 2021 của Chính phủ quy định mức hưởng trợ cấp, phụ cấp và các chế độ ưu đãi người có công với cách mạng được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 55/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ và Nghị định số 77/2024/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ; Thông tư số 44/2022/TT-BTC được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 95/2025/TT-BTC và các quy định hiện hành có liên quan.

### **Chương III**

#### **NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

##### **Điều 7. Sở Nội vụ**

1. Hướng dẫn xây dựng dự toán; tổng hợp, lập dự toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng năm sau của toàn thành phố và gửi Sở Tài chính trước ngày 01 tháng 7 hằng năm để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Căn cứ dự toán ngân sách thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng được Ủy ban nhân dân thành phố giao, số đối tượng người có công với cách mạng do ngành Nội vụ quản lý, Sở Nội vụ thực hiện phân bổ và giao dự toán (*bao gồm kinh phí ủy quyền*) cho các cơ quan, đơn vị được giao quản lý và sử dụng kinh phí người có công với cách mạng, cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công với cách mạng theo đúng quy định.

3. Thực hiện theo dõi, quản lý, tổng hợp báo cáo điều chỉnh, bổ sung dự toán kinh phí gửi Sở Tài chính tham mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung dự toán đảm bảo nguồn kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng đúng, đủ và kịp thời theo quy định.

4. Thực hiện quyết toán kinh phí năm đối với các đơn vị sử dụng ngân sách; tổng hợp báo cáo quyết toán kinh phí toàn thành phố gửi Sở Tài chính tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Bộ Nội vụ và các cơ quan chức năng theo quy định. Thực hiện công khai dự toán, quyết toán, công khai việc mua sắm tài sản trang thiết bị theo đúng quy định.

5. Hướng dẫn các đơn vị thực hiện theo dõi, quản lý, sử dụng ngân sách thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi đối với người có công với cách mạng đảm bảo theo đúng quy định.

6. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động liên quan đến giải quyết chế độ chính sách, quản lý đối tượng, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng do ngành Nội vụ quản lý.

7. Phối hợp với Bảo hiểm xã hội thành phố thanh toán kinh phí chi mua thẻ Bảo hiểm y tế cho đối tượng người có công với cách mạng vào quỹ bảo hiểm y tế trên cơ sở đề xuất của Ủy ban nhân dân cấp xã về số lượng đối tượng đang quản lý kịp thời theo đúng quy định.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân thành phố giao.

### **Điều 8. Sở Tài chính**

1. Trước ngày 10 tháng 7 hằng năm, căn cứ tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng từ Sở Nội vụ, tổng hợp trong dự toán ngân sách năm sau báo cáo Ủy ban nhân thành phố gửi Bộ Tài chính, đồng thời gửi Bộ Nội vụ (*phần dự toán chi thường xuyên thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng*).

2. Căn cứ đề xuất của Sở Nội vụ, Sở Tài chính tổng hợp trình Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung dự toán đảm bảo nguồn kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng đúng, đủ, kịp thời theo quy định.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân thành phố giao.

### **Điều 9. Kho bạc Nhà nước Khu vực III**

1. Hướng dẫn các đơn vị quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước để tiếp nhận, quản lý, sử dụng kinh phí đảm bảo theo quy định hiện hành.

2. Kiểm soát chi kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng theo quy định hiện hành.

3. Căn cứ Quyết định giao dự toán và Quyết định điều chỉnh, bổ sung dự toán (nếu có), Kho bạc Nhà nước Khu vực III thực hiện nhập và điều chỉnh dự toán đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin quản lý ngân sách và kho bạc (TABMIS) đảm bảo kịp thời theo quy định.

4. Phối hợp với Sở Nội vụ, cơ quan chuyên môn cấp xã được giao quản lý và sử dụng kinh phí người có công với cách mạng, Trung tâm Điều dưỡng Người có công Hải Phòng đối chiếu dự toán và xử lý kinh phí cuối năm đảm bảo theo quy định; hướng dẫn việc thu hồi, nộp ngân sách nhà nước các khoản trợ cấp của các đối tượng hưởng sai chế độ quy định.

### **Điều 10. Bảo hiểm xã hội thành phố Hải Phòng**

1. Chỉ đạo Bảo hiểm xã hội cơ sở tiếp nhận danh sách; nhận danh sách tổng hợp và hồ sơ đề nghị cấp thẻ Bảo hiểm y tế từ cơ quan chuyên môn cấp xã được giao quản lý và sử dụng kinh phí người có công với cách mạng; kiểm tra tính hợp lệ của danh sách và hồ sơ theo quy định của pháp luật Bảo hiểm y tế và

Nghị định số 188/2025/NĐ-CP của Chính phủ hướng dẫn Luật Bảo hiểm y tế. Trong thời hạn 10 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bảo hiểm xã hội các cơ sở có trách nhiệm gia hạn thẻ bảo hiểm y tế cho đối tượng người có công.

2. Đảm bảo thẻ bảo hiểm y tế đầy đủ thông tin, đúng đối tượng và mức hưởng (100% hoặc 95%) theo quy định, đảm bảo quyền lợi của đối tượng khi sử dụng Căn cước công dân gắn chip hoặc ứng dụng VSSID, ứng dụng VNeID khi khám chữa bệnh. Trường hợp đối tượng không có, chưa có Căn cước công dân gắn chip hoặc không cài đặt được các ứng dụng nói trên, cơ quan Bảo hiểm xã hội có trách nhiệm cấp thẻ bảo hiểm y tế giấy cho đối tượng.

3. Chuyển danh sách người tham gia bảo hiểm y tế đã được gia hạn thẻ cho cơ quan chuyên môn cấp xã được giao quản lý và sử dụng kinh phí người có công với cách mạng để theo dõi, quản lý theo quy định.

4. Tổng hợp, đối chiếu số lượng thẻ Bảo hiểm y tế đã cấp làm cơ sở thanh toán với Sở Nội vụ.

a) Hàng quý, năm, chỉ đạo Bảo hiểm xã hội cơ sở phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp xã được giao quản lý người có công với cách mạng xác nhận danh sách và số tiền ngân sách hỗ trợ mua thẻ bảo hiểm y tế cho các đối tượng người có công với cách mạng theo quy định.

b) Bảo hiểm xã hội thành phố tổng hợp số tiền ngân sách hỗ trợ mua thẻ bảo hiểm y tế cho các đối tượng người có công với cách mạng theo mẫu số 01 phụ lục kèm theo Nghị định số 188/2025/NĐ-CP của Chính phủ gửi Sở Nội vụ thực hiện thanh, quyết toán kinh phí theo quy định.

### **Điều 11. Ủy ban nhân dân cấp xã**

1. Thực hiện quản lý nhà nước về lĩnh vực người có công trên địa bàn. Chỉ đạo cơ quan chuyên môn cấp xã được giao quản lý và sử dụng kinh phí người có công với cách mạng tham mưu phương án chi trả trợ cấp cho các đối tượng người có công với cách mạng; thực hiện công tác quản lý đối tượng; quản lý và sử dụng kinh phí được giao; xây dựng dự toán hằng năm, chấp hành dự toán, bảo quản, lưu trữ hồ sơ, chứng từ, tổng hợp báo cáo quyết toán theo đúng quy định.

2. Bố trí cán bộ, công chức đủ tiêu chuẩn, năng lực, phẩm chất đạo đức và kinh nghiệm để thực hiện công tác quản lý đối tượng, quản lý, sử dụng kinh phí chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng đảm bảo theo quy định.

3. Kịp thời xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp sai phạm trong quản lý và sử dụng kinh phí người có công với cách mạng theo quy định. Chỉ đạo, đôn đốc việc thu hồi, nộp ngân sách nhà nước các khoản trợ cấp của các đối tượng hưởng sai chế độ quy định.

4. Rà soát, lập danh sách tham gia Bảo hiểm y tế gửi Bảo hiểm xã hội cơ sở để cấp thẻ bảo hiểm y tế theo quy định. Nhận thẻ Bảo hiểm y tế giấy (nếu có) để chuyển cho người tham gia.

a) Hàng tháng, phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội để rà soát, xác định số lượng người tham gia bảo hiểm y tế không thuộc đối tượng đóng theo quy định.

b) Hàng quý, năm phối hợp với Bảo hiểm xã hội cơ sở xác nhận danh sách và số tiền ngân sách hỗ trợ mua thẻ Bảo hiểm y tế, gửi Bảo hiểm xã hội thành phố tổng hợp để thực hiện thanh quyết toán với Sở Nội vụ theo quy định.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân thành phố giao.

**Điều 12. Cơ quan chuyên môn cấp xã được giao quản lý và sử dụng kinh phí người có công với cách mạng**

1. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân cấp xã phương án chi trả trợ cấp cho đối tượng người có công với cách mạng. Quản lý đối tượng, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng được giao trên địa bàn; thực hiện mở tài khoản dự toán tại Kho bạc Nhà nước đơn vị nơi giao dịch để tiếp nhận, quản lý, sử dụng nguồn kinh phí. Mở đầy đủ sổ sách theo dõi đối tượng, kinh phí chi trả, quản lý lưu trữ chứng từ, hồ sơ và thực hiện thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

2. Lập dự toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng theo kế hoạch đảm bảo chi tiết đầy đủ các nội dung theo quy định, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã và gửi về Sở Nội vụ trước ngày 20 tháng 6 hằng năm. Thực hiện theo dõi dự toán, tổng hợp điều chỉnh, bổ sung dự toán gửi Sở Nội vụ theo quy định.

3. Căn cứ Quyết định giao dự toán, hằng tháng thực hiện rà soát đối tượng được hưởng chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng; đối chiếu danh sách chi trả hằng tháng trước khi thực hiện rút dự toán tại Kho bạc (chi tiền mặt); chuyển tổ chức dịch vụ chi trả (thuê tổ chức dịch vụ) và chuyển tiền vào tài khoản cá nhân tại các ngân hàng cho các đối tượng (chi không dùng tiền mặt). Thực hiện chi trả các khoản trợ cấp, phụ cấp, chế độ ưu đãi đảm bảo đúng đối tượng, đúng nội dung chế độ, đầy đủ, kịp thời theo quy định đảm bảo hoàn thành việc chi trả trước ngày 10 hằng tháng. Tổng hợp, lưu trữ hồ sơ, sổ sách, chứng từ (gốc); chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực và pháp lý các hồ sơ của đơn vị mình, đồng thời thanh toán với Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị giao dịch.

4. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc chi trả trợ cấp cho người có công với cách mạng; việc cải tạo, nâng cấp, sửa chữa, bảo trì đài tưởng niệm liệt sĩ,

đền thờ liệt sĩ, nhà bia ghi tên liệt sĩ; nghĩa trang liệt sĩ trên địa bàn.

5. Tổng hợp tình hình kinh phí, lập báo cáo quyết toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng hằng năm; gửi Sở Nội vụ trước ngày 30 tháng 4 năm sau.

6. Thực hiện công khai dự toán, quyết toán, công khai tình hình thực hiện dự toán hàng quý, năm; công khai việc mua sắm tài sản trang thiết bị từ nguồn kinh phí chi thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng theo đúng quy định.

7. Lập danh sách theo dõi các đối tượng tham gia bảo hiểm y tế; xác định đối tượng, tổng hợp đối tượng tham gia bảo hiểm y tế hằng tháng, gửi về Sở Nội vụ làm căn cứ thanh toán.

8. Thực hiện thu hồi và nộp trả ngân sách nhà nước các khoản hưởng sai chế độ, chính sách ưu đãi người có công đảm bảo theo quy định.

### **Điều 13. Trung tâm điều dưỡng người có công Hải Phòng**

1. Quản lý đối tượng, kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng theo chức năng, nhiệm vụ được giao; mở tài khoản dự toán tại Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị giao dịch để tiếp nhận và quản lý nguồn kinh phí đảm bảo theo đúng quy định,

2. Lập dự toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng gửi Sở Nội vụ trước ngày 20 tháng 6 hằng năm.

3. Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp xã được giao quản lý và sử dụng kinh phí người có công với cách mạng, Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện công tác điều dưỡng tập trung đối với người có công với cách mạng đảm bảo theo quy định.

4. Tổng hợp tình hình kinh phí, lập báo cáo quyết toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng gửi Sở Nội vụ trước ngày 30 tháng 4 năm sau.

5. Thực hiện công khai dự toán, quyết toán, công khai tình hình thực hiện dự toán; việc mua sắm tài sản trang thiết bị theo quy định.

### **Điều 14. Tổ chức thực hiện**

1. Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện tốt Quy định này.

2. Kho bạc Nhà nước khu vực III có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện Quy định này đối với các Phòng Giao dịch thuộc Kho bạc Nhà nước Khu vực III.

3. Bảo hiểm xã hội thành phố Hải Phòng có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện Quy định này đối với các Bảo hiểm xã hội cơ sở thuộc Bảo hiểm xã hội thành phố Hải Phòng.

4. Ủy ban nhân dân cấp xã chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý, kiểm tra cơ quan chuyên môn cấp xã được giao quản lý và sử dụng kinh phí người có công với cách mạng tổ chức thực hiện Quy định này.

5. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được dẫn chiếu tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế tương ứng.

6. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy định này, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, chỉ đạo./.